

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:350561-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tarnowskie Góry: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2017/S 171-350561**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Tarnowskie Góry
Rynek 4
Tarnowskie Góry
42-600
Polska
Osoba do kontaktów: Biuro Zamówień Publicznych
Tel.: +48 323933856
E-mail: bzp@um.tgory.pl
Faks: +48 323933855
Kod NUTS: PL229

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.tarnowskiegory.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem:
www.bip.tarnowskiegory.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:
Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem, w terminie określonym w pkt IV.2.2)

ul. Rynek 4
Tarnowskie Góry
42-612
Polska
E-mail: bzp@um.tgory.pl
Kod NUTS: PL229

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.tarnowskiegory.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Integracja usług publicznych Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach i jego jednostek organizacyjnych – oprogramowanie specjalistyczne.
Numer referencyjny: BZP.271.36.2017

II.1.2) Główny kod CPV

48000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wdrożeniu rozwiązań integrujących różne systemy dziedzinowe funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego oraz zintegrowanie jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w zakresie przepływu dokumentacji elektronicznej.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 986 548.37 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

80500000

72263000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL229

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Tarnowskie Góry.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wdrożeniu rozwiązań integrujących różne systemy dziedzinowe funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego oraz zintegrowanie jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w zakresie przepływu dokumentacji elektronicznej.

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia musi realizować go zgodnie z metodyką prince2, którą Zamawiający określił we wniosku aplikacyjnym, jako metodę prowadzenia projektu.

Zamawiający wymaga, aby Kierownik Projektu Wykonawcy oraz Szef programistów byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

Do głównych czynności Kierownika Projektu Wykonawcy należy m.in. kierowanie projektem w zakresie jego realizacji przez Wykonawcę zgodnie z opz, nadzorowanie prac Szefa programistów jak i innych osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy w realizację zamówienia w celu sprawnego i terminowego realizowania określonych w umowie zadań, przeciwdziałanie zagrożeniom w kontekście mogących wystąpić ryzyk projektowych, terminową realizację poszczególnych etapów wdrożenia, prowadzenia dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami metodyki, nadzór nad poprawną realizacją umowy przetargowej i opz.

Do głównych czynności Szefa programistów należy m.in. nadzór nad pracami związanymi z integracją systemów informatycznych, wdrożeniem, modyfikacją programów, tworzeniem nowych rozwiązań

programowych, optymalną kompilacją kodów źródłowych, efektywnością rozwiązań programowych powstałych w wyniku udzielonego zamówienia, nadzorowanie terminów realizacji poszczególnych prac programistycznych wdrożeniowych – aby były wykonane w określonym przez Zamawiającego terminie, przewidywanie i zapobieganie ryzykom związanym z realizacją w terminie określonych w opz produktów.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 986 548.37 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 24/11/2017

Koniec: 30/11/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Integracja usług publicznych Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach i jego jednostek organizacyjnych w ramach konkursu nr RPSL.02.01.00-IZ.01-24-010/15 dla Działania 2.1.

II.2.14) Informacje dodatkowe

1) Dotyczy sekcji II.2.7) – Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 24.11.2017 roku do dnia 30.11.2018 roku.

We wskazanym terminie zakończenia realizacji zamówienia musi nastąpić odebranie końcowe całego przedmiotu umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

— brak określenia warunku w tym zakresie.

1. Podstawy wykluczenia:

1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne).

1.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 2.1. informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika US potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. Rozdz. XIV SIWZ);
 - 2.5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.6. oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowodów potwierdzających, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – w celu potwierdzenia braku podst. do wykluczenia Wykonawcy z postęp., o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wskazane oświadczenie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy).
Uwaga! (odnosi się do wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) – w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 2.1.- 2.6. zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.
3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP określa § 7 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
— brak określenia warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie 2 usługi, obejmujące swym zakresem uruchomienie zintegrowanego systemu informatycznego zawierającego moduły: finansowo-księgowy lub podatkowy lub elektronicznego obiegu dokumentów i moduły front-office umożliwiające realizację usług publicznych przez Internet wraz z możliwością dokonywania płatności elektronicznych, których wartość była nie mniejsza niż 200 000 PLN brutto dla każdej usługi (wartość dotycząca tylko i wyłącznie przeprowadzonej integracji). Uwaga! Wartość wskazana powyżej dotyczy tylko i wyłącznie wartości przeprowadzonej integracji. Jeżeli umowa zawierała kwoty przeznaczone również na np. dostawę sprzętu lub

szkolenia lub dostawę innych systemów, które nie były integrowane to tej kwoty nie należy uwzględniać celem wykazania spełnienia warunku. Zamawiający informuje, że poprzez integrację rozumie możliwość przepływu danych między systemami dziedzinowymi, które umożliwiają realizowanie spraw zgodnie z JRWA w całości w sposób elektr. lub umożliwiają przepływ danych między systemami dziedzinowymi w celu realizacji pracy back-office przez użytkowników Zamawiającego. Każda inna integracja nie będzie uznawana jako spełnienie warunku z uwagi na fakt, że Zamawiający jest JST, gdzie kluczowym elementem integracji jest automatyzacja procesów związanych z prowadzeniem spraw wg JRWA i zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną).

2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

a) co najmniej jedną osobą-Kierownik projektu: posiadającą min. 5 letnie doświadczenie w branży IT, posiadającą aktualny certyfikat Prince 2 Practitioner lub PMP lub równoważny, która w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika projektu w zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 200000,00 zł brutto, którego przedmiotem było: 1) Wdrażanie systemów integracyjnych (np. integratory lub szyny danych) lub 2) Integrowanie różnych systemów występujących w administracji publicznych np. podatki z SITem (SIPem), EOD z Podatkami, EOD z SITem (SIPem) lub 3) Wdrażanie rozwiązań integrujących różne podmioty i realizowanymi w administracji publicznej.

b) co najmniej jedną osobą-Szef programistów posiadającą min. 5 letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów, w ciągu ostatnich 5 lat pełniła rolę Programisty w co najmniej 2 projektach informatycznych związanych z integracją systemów o wartości minimum 200 000 PLN brutto każdy.

c) co najmniej 2 osobami-Programiści (specjaliści w zakresie integracji systemów dziedzinowych)-posiadającymi min. 4 letnie doświadczenie w zakresie zadań związanych z pisanie programów i systemów informatycznych, procesów integracji np. z wykorzystaniem szyny danych lub rozwiązań API (interfejs programistyczny),

d) co najmniej 1 osobą-Administrator-posiadającą min. 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania systemami informatycznymi, w tym: doświadczenie w administrowaniu bazami danych PostgreSQL lub MySQL lub równoważne, posiadającą bardzo dobrą znajomość systemu operacyjnego Linux lub Windows server, która w ciągu ostatnich 5 lat pełnił rolę Administratora systemów informatycznych, w tym wykorzystujących szynę integracyjną lub rozwiązania API.

e) co najmniej 2 osobami-Osoby prowadzące szkolenia-posiadającymi min. 2letnie doświadczenie w zakresie zadań związanych z prowadzeniem szkoleń np. informatycznych lub kpa lub bezpieczeństwa teleinformatycznego lub kodeksu cywilnego lub z zakresu ochrony danych osobowych. Uwaga! Warunek zostanie spełniony również dla pojedynczego zakresu szkoleń.

f) co najmniej 3 osobami-Wdrożeniowcy-posiadającymi min. 2 letnie doświadczenie w zakresie zadań związanych z wdrażaniem systemów informatycznych i integracją systemów dziedzinowych;

g) co najmniej 2 osoby-Osoby do konfiguracji połączeń szyfrowanych- c.d. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

C.d. Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji: posiadającymi min. 2 letnie doświadczenie w zakresie zadań związanych z konfigurowaniem urządzeń typu FortiGate oraz zestawianiem połączeń szyfrowanych typu ipSec.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) w celu wykazania spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

— wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 2 do Formularza Oferty;

Uwaga! Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi Załącznik nr 3 do Formularza Oferty.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawiera załączony do SIWZ wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we §16 wzoru umowy.

Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 16/10/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 16/10/2017

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Urząd Miejski w Tarnowskich Górach ul. Rynek 4 – w Biurze Zamówień Publicznych (I piętro, pokój nr 26).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), jej przeliczenie nastąpi na podstawie:

1.1. średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

1.2. średniego kursu NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

Uwaga! Kursy walut są dostępne pod poniższym adresem internetowym: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował kryteriami: cena ofertowa (waga 60), zaoferowanie wydłużonego okresu serwisu – asysty technicznej (waga 25), skrócenie czasu usunięcia awarii (waga 15).

3. Dotyczy sekcji IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą – termin związania ofertą wynosi: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

4. Zamawiający informuje, że stosuje procedurę odwróconą, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

5. Wraz z ofertą w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ). Wzór stanowi zał. nr 1 do Formularza Oferty. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona będzie wezwany do: zaprezentowania w siedzibie Zamawiającego bądź dokonania prezentacji w trybie on-line próbki, której tematem będzie przedstawienie usługi systemu konsultacji społecznych – opis szczegółowych wymagań względem próbki znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ pt. „Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania”.

7. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 29 500 PLN. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – ING Bank Śląski S.A. 68 1050 1230 1000 0090 3045 9466 z dopiskiem „Wadium – oprogramowanie”(dla wpłacających za granicą INGBPLPW PL68 1050 1230 1000 0090 3045 9466) – szczegóły w rozdziale XX SIWZ.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 7 % zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Wykonawca korzystający ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

- przedstawia wraz z ofertą stosowny dokument np. zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
00-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
00-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art.179–art.198g).
2. Terminy wnoszenia odwołań: 2.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia–jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni–jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. 2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1. i 2.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: 6.1. nie zawiera braków formalnych; 6.2. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego (w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe Dz.U. poz. 1539) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kpc o prokuraturze.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
00-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

04/09/2017