

**Zarządzenie Nr 1660 /2018**  
**Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**  
**z dnia 13.04. 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**z zakresu ratownictwa i ochrony ludności oraz powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny ofert**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2017 r. poz.1875 z późn.zm) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

**Burmistrz Miasta**  
**zarządza:**

- 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Edukacja mieszkańców z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej”.**
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- 3. Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na realizację zadania publicznego pn. „Edukacja mieszkańców z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej” w następującym składzie:**
  - 1) Przewodniczący Komisji – Wojciech Żmudziński – naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego
  - 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Aleksandra Maczek – główny specjalista w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Miasta
  - 3) Członek Komisji (Sekretarz) – Danuta Bentkowska – główny specjalista w Wydziale Zarządzania Kryzysowego
  - 4) Członek Komisji - Józef Sienicki – przedstawiciel organizacji pozarządowej
  - 5) Członek Komisji - Stefan Kaczmarek - przedstawiciel organizacji pozarządowej
4. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, ul. Rynek 4.
5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
6. Zarządzenie dotyczy realizacji zadań publicznych z budżetu miasta w roku 2018.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta  
Arkadiusz Czech

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ) oraz Uchwały Nr XVIII/463/2017 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 października 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Tarnowskie Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze zadań pożytku publicznego na rok 2018”

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
pn. „Edukacja mieszkańców z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej”**

**§ 1**

**Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, któremu powierzone zostanie zrealizowanie zadania polegającego na edukacji mieszkańców miasta w formie pokazów, z objaśnieniami procedur niesienia pomocy w nagłych wypadkach. Celem zadania jest również podwyższenie kwalifikacji wolontariuszy- ratowników /członków podmiotu realizującego zadanie.

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450.).

**§ 3**

**Rodzaj i zakres zadania**

Zadanie polega na :

- wyłonieniu grupy osób posiadających kurs pierwszej pomocy, a następnie skierowaniu grupy na dodatkowe, uzupełniające szkolenia,
- przeprowadzeniu w placówkach oświatowych (gimnazjach) Gminy Tarnowskie Góry pokazów (szkoleń) pierwszej pomocy dla uczniów oraz personelu,
- prowadzeniu działalności edukacyjnej propagującej dobre praktyki udzielania pomocy przedmedycznej wśród dzieci i młodzieży,
- zorganizowaniu zawodów z pierwszej pomocy dla uczniów klas gimnazjalnych,
- udziale i pomocy grupy co najmniej 10 wolontariuszy-ratowników podczas imprezy „Gwarki Tarnogórskie” oraz innych organizowanych przez gminę.

**§ 4**

**Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania**

1. Koszty kwalifikowane - między innymi: koszty szkoleń, ulotki informacyjne, wyposażenie (materiały opatrunkowe, dezynfekcyjne, kołnierze, latarki, światła chemiczne, hydrożele itp.), artykuły spożywcze (usługa gastronomiczna) podczas realizacji zajęć i organizacji imprez, zakup koszulek, koszty transportu komunikacją miejską oraz zakup nagród w konkursach.
2. Koszty niekwalifikowane: wynagrodzenia, transport własnym samochodem.

Uwaga: W ustępie 1 wymieniono tylko przykładowe pozycje kosztorysowe.

Kosztorys powinien zawierać jedynie ogólne pozycje wydatków, natomiast w opisie zadania należy uszczegółowić zasadność dokonania zakupu oraz ilość planowanych zakupów.

## § 5

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane jest w okresie **od maja 2018 r. do grudnia 2018 r.**
2. Dotowane może być jedynie zadanie realizowane na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

## § 6

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym oraz w roku poprzednim

1. **Na realizację zadania w roku 2018 przeznaczona jest kwota: 10.000 zł**
2. Na realizację zadania w roku 2017 w formie powierzenia przeznaczono kwotę 10.000 zł.

## § 7

### Zasady przyznawania dotacji oraz termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 14 maja 2018 roku oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, **ul. Rynek 4 w zamkniętej kopercie** z adnotacją:

### KONKURS „Edukacja mieszkańców z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej”

Na kopercie umieścić napis: **NIE OTWIERAĆ**

3. Formularz oferty można pobrać w Wydziale Zarządzania Kryzysowego - komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania w godzinach pracy Urzędu lub ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w [www.tarnowskiegory.pl](http://www.tarnowskiegory.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe.

4 Do składanych ofert nie są wymagane żadne załączniki.

W przypadku przyznania dotacji organ dotujący będzie wnioskował o uzupełnienie oferty poprzez dokument rejestrowy KRS lub z innej ewidencji.

5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

6. Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego) nie będą rozpatrywane.

7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia (poprawienia) ofert w następującym zakresie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie,

w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.

8. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

## § 8

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

#### 1. Termin:

Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania. Realizatorzy zadania zostaną wybrani w terminie do dnia 25 maja 2018 r.

#### 2. Tryb wyboru ofert:

- a) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta do oceny złożonych ofert,
- b) wyniki konkursu podane będą niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy/ów do publicznej wiadomości,
- c) od podjętych przez Burmistrza Miasta decyzji nie przysługuje odwołanie,

d) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie.

### **3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, według następujących kryteriów:

- 1.) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt.
- 2.) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-5 pkt.
- 3.) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-5 pkt.
- 4.) Ocena planowanego przez oferenta/oferentów udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł 0-5 pkt. **Nie dotyczy zadania z zakresu powierzenia**
- 5.) Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-5 pkt.

### **Nie dotyczy zadania z zakresu powierzenia**

- 6.) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-5 pkt.

Podmioty nowe, nie współpracujące wcześniej z Gminą otrzymują w tym miejscu max 2 pkt.

**Komisja Konkursowa może wystąpić do wydziału merytorycznego o opinię dotyczącą dotychczasowej współpracy z konkretnym podmiotem.**

## **§ 9**

### **Warunki przyznania dotacji**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Aktualizacji harmonogramu i kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego”
2. Wzór „Aktualizacji harmonogramu i kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego” stanowi załącznik do tego zarządzenia.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji w zakresie realizacji zadania udziela wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania - Wydział Zarządzania Kryzysowego tel. 32/76-90-341.

Burmistrz Miasta  
Arkadiusz Czech