

Zarządzenie Nr 141 /2019
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
z dnia 30.01. 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu turystyki i krajoznawstwa w roku 2019
oraz powołania Komisji Konkursowej do spraw oceny w/w ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm), w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm.) oraz § 66 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 107/2019 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach

Burmistrz Miasta
zarządza:

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych pn. „**Turystyka i krajoznawstwo w roku 2019**”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Powołuję Komisję Konkursową do spraw oceny ofert na realizację zadań publicznych pn. „**Turystyka i krajoznawstwo w roku 2019**” w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji - Piotr Korab - naczelnik Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Miasta;
 - 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Damian Stadler – z-ca naczelnika Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Miast;
 - 3) Członek Komisji (sekretarz) – Aleksandra Maczek - główny specjalista w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Miasta;
 - 4) Członek Komisji - Aleksander König członek Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 5) Członek Komisji - Grażyna Winszczyk - przedstawiciel organizacji pozarządowej;
 - 6) Członek Komisji – Władysław Grzesica - przedstawiciel organizacji pozarządowej.
4. Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Miasta Tarnowskie Góry, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Rynek 4.
5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
6. Zarządzenie dotyczy realizacji zadań publicznych z budżetu miasta w roku 2019.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Arkadiusz Czech

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm) oraz Uchwały Nr LIX/608/2018 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Tarnowskie Góry z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze zadań pożytku publicznego na rok 2019”

**Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu turystyki i krajoznawstwa p.n. „Turystyka i krajoznawstwo w roku 2019”.**

§ 1

Cel konkursu

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotów na wspieranie realizacji zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa w ramach zadania publicznego Gminy Tarnowskie Góry pn. „Turystyka i krajoznawstwo w roku 2019”.

§ 2

Podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm.)

§ 3

Rodzaj i zakres zadań

1. Zadania będzie realizowane na terenie Tarnowskich Gór i okolic, w szczególności poprzez:
 - organizacja rajdów pieszych i rowerowych;
 - organizacja na terenie miasta imprez turystyczno-krajoznawczych o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim;
 - organizacja imprez mających na celu zdobywanie odznak turystycznych i krajoznawczych, poznawanie atrakcji turystycznych (architektonicznych i krajoznawczych) wraz z okolicznościami ich powstania;
 - organizowanie imprez turystyki kwalifikowanej, np. wycieczki piesze, marsze na orientację;
 - organizacja programów turystycznych na terenie Tarnowskich Gór i okolic oraz na gruncie posiadanych atrakcji turystycznych (architektonicznych i krajoznawczych);
2. W ocenie wniosków, w przypadku niewystarczających środków finansowych, priorytetowo będą brane pod uwagę oferty, które skierowane są do dzieci i młodzieży oraz seniorów.

§ 4

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadań

1. Koszty kwalifikowane – między innymi koszty: zakupu drobnego sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania, zakup usługi przewodnika, biletów wstępu, transportu (bilety), poczęstunku, materiałów promocyjnych itp.

2. Koszty niekwalifikowane: koszty zakupu środków trwałych, wypłaty diet.

Uwaga: W ustępie 1 i 2 wymieniono tylko przykładowe koszty zadania. Kosztorys powinien zawierać jedynie ogólne pozycje kosztów wydatków, natomiast w opisie zadania należy uszczegółowić zasadność dokonania zakupu oraz ilość planowanych zakupów.

§ 5

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania realizowane będą w okresie **od 01.03.2019 r. do 30.11.2019 r.**
2. W ramach środków własnych możliwe jest wydatkowanie środków na realizację zadania publicznego od dnia 01.03.2019 r. Środki te będą kosztami kwalifikowanymi zadania.
3. Dotowane mogą być zadania realizowane na terenie Tarnowskich Gór i okolic oraz wyłącznie na rzecz

mieszkańców Gminy Tarnowskie Góry.

§ 6

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w bieżącym oraz w roku poprzednim

1. Na realizację zadań w roku 2019 w konkursie ofert przeznacza się środki finansowe w wysokości: **30.000,- zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Na realizację zadań w roku 2018 przeznaczono w konkursie ofert kwotę: 40.000,- zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

§ 7

Zasady przyznawania dotacji oraz termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **28 lutego 2019 r.** oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, Rynek 4 w zamkniętej kopercie z adnotacją:

KONKURS „Turystyka i krajoznawstwo w roku 2019”

Na kopercie umieścić napis: „**NIE OTWIERAĆ**”. W danej kopercie może być tylko jedna oferta.

3. Formularz oferty można pobrać w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania, w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w www.tarnowskiegory.pl.
4. Do składanych ofert nie są wymagane żadne załączniki. W przypadku przyznania dotacji organ dotujący będzie wnioskował o uzupełnienie oferty poprzez dokument rejestrowy KRS lub z innej ewidencji.
5. Ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez wypełnienie wszystkich rubryk, a w miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Poszczególne strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
6. Oferty niezgodne ze wzorem, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z tematyką ogłoszenia konkursowego, złożone po terminie (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego) nie będą rozpatrywane.
7. Dopuszcza się możliwość poprawienia ofert w następującym zakresie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności z ofertą, niepowodujących istotnych zmian w ofercie, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia listy złożonych ofert i podmiotów, w których stwierdzono braki.
8. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Wkład własny (inne środki finansowe ogółem i wkład osobowy) nie może być niższy niż 15% wartości zadania, w tym środki finansowe własne muszą stanowić co najmniej 5%.

§ 8

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Termin:
Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania. Realizatorzy zadania zostaną wybrani w terminie do dnia 30 marca 2019 r.
2. Tryb wyboru ofert:
 - 1) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta do oceny złożonych ofert;
 - 2) wyniki konkursu podane będą niezwłocznie po wyłonieniu wykonawcy/ów do publicznej wiadomości;

- 3) od podjętych przez Burmistrza Miasta decyzji nie przysługuje odwołanie;
 - 4) rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu;
 - 5) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i pozostawienia go bez rozstrzygnięcia, do przesunięcia terminu składania ofert oraz do zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych w konkursie;
 - 6) każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
- Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia każdą ofertę indywidualnie, według następujących kryteriów:
- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt.;
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-5 pkt.;
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne 0-5 pkt.;
 - 4) ocena planowanego przez oferenta/oferentów udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł 0-5 pkt.;
 - 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy wolontariuszy i społecznej pracy członków 0-5 pkt.;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę i rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia środków na ten cel 0-5 pkt. *[Podmioty nowe, które nie współpracowały wcześniej z Gminą, otrzymują w tym miejscu max 2 pkt. Komisja Konkursowa może wystąpić do wydziału merytorycznego o opinię dotyczącą dotychczasowej współpracy z konkretnym podmiotem.]*.
4. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
5. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

§ 9

Warunki zawarcia umowy

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagane jest złożenie „Aktualizacji harmonogramu i kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego”.
2. Wzór „Aktualizacji harmonogramu i kosztorysu działań w ramach oferty realizacji zadania publicznego” stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji w zakresie realizacji zadania udziela wydział Urzędu Miejskiego tematycznie związany z konkursem.

Burmistrz Miasta
Arkadiusz Czech

Załącznik do Ogłoszenia Konkursowego,
ustalonego Zarządzeniem Nr 141/2019
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
z dnia 30.01.2019 r.

AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU I KOSZTORYSU DZIAŁAŃ W RAMACH OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(data i miejsce złożenia dokumentacji)

(tytuł zadania publicznego realizowanego przez podmiot)

w okresie od do

Kwota przyznanej dotacji wynosi: zł

Całkowity koszt zadania wynosi: zł

Część I.

Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)

[illegible]

Część II. Tabela 1.

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok											
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, rzeczy, wynagrodzenia)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	z wnioskowanej dotacji (zł)	z innych środków finansowych (zł)	z wkładu osobowego (zł)	z wkładu rzeczowego (zł)	Numer (y) lub nazwa (-wy) działania (-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne										
	Nr poz.	Koszty po stronie (nazwa oferenta)									
	Razem:										
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne										
	Nr poz.	Koszty po stronie (nazwa oferenta)									
	Razem:										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem	 (nazwa oferenta 1)								
		 (nazwa oferenta 2)								
	Ogółem:										

Część II. Tabela 2.

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego			
Lp.	Nazwa źródła		Wartość
1	Wnioskowana / przyznana kwota dotacji		zł
2	Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 2.1-2.4)		zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych [Podać nazwę (-wy) organu (-nów) administracji publicznej lub jednostki (-tek) sektora finansów publicznych, który (-ra,-re) przekazał (a, y) lub przekaże (-żą) środki finansowe)]:	zł
	2.4	pozostałe	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 i 3.2)		zł
	3.1	Wkład osobowy	zł
	3.2	Wkład rzeczowy	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej dotacji		%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej dotacji		%

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu oferenta)