Wniosek

o przyznanie pomocy w ramach programu osłonowego pn.:

„Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin na lata 2018 – 2022”

Część I wniosku

(wypełnia wnioskodawca)

1. **Dane osoby składającej wniosek o pomoc w ramach programu osłonowego, zwanej dalej „wnioskodawcą”:**

IMIĘ.....

NAZWISKO.....

PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ADRES ZAMIESZKANIA (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/mieszkania)

.....

KONTAKTOWY NUMER TELEFONU.....

2. **Dane dotyczące członków rodziny osoby niepełnosprawnej**

L.p.	**Imię i nazwisko**	**Stopień pokrewieństwa**	**Data urodzenia**	**Adres**
1				
2				
3				

3. Zwracam się o przyznanie pomocy w formie *(zaznaczyć właściwe):*

☐ zapewnienia dowozu do ośrodka wsparcia, warsztatów terapii zajęciowej;

☐ udziału w grupie samopomocowej dla członków mojej rodziny wymienionych powyżej w pkt. 2 (możliwość skorzystania z poradnictwa socjalnego, prawnego);

☐ wsparcia psychologicznego dla:
- siebie,
- członków mojej rodziny*****.

**** podkreślić właściwe***

Informuję, że korzystam z rehabilitacji społecznej prowadzonej przez ośrodek wsparcia/WTZ w okresie: od.....…do.....2018r.

.....

(nazwa i adres ośrodka wsparcia, WTZ).

4. Dane na temat sytuacji **rodzinno – bytowej**:

Lp.	**Kategorie**	**Opis**
1.	stan zdrowia i stopień niepełnosprawności	
2.	wiek rodziców/opiekunów	
3.	sytuacja zawodowa rodziców/opiekunów	
4.	stan zdrowia rodziców/opiekunów	
5.	posiadany środek transportu (samochód)	
6.	wydatki ponoszone na leki i utrzymanie	
7.	odległość placówki od miejsca zamieszkania - w km	
8.	sieroctwo	

6. Informuję, iż dotychczas korzystałem/łam z następującej formy transportu w celu dotarcia do ośrodka wsparcia, warsztatów terapii zajęciowej:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie:

1. Ja niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam jednocześnie, że nie mam możliwości uzyskania wsparcia na podstawie uprawnień zawartych w: ustawie o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1769 ze zm.), ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997 r. (Dz. U. z 2018r., poz. 511, ze zm.), rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22.09. 2005 r. (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późń. zm.).
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy w ramach programu osłonowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) Dz.U.UE.L.2016.119, str. 1.
4. Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami udzielania pomocy w ramach programu osłonowego pn.: Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin na lata 2018-2022.
5. Jednocześnie oświadczam, że podanie tych danych było dobrowolne, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do wycofania zgody, dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty*:

☐ orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (może być kserokopia) – dotyczy zapewnienia dowozu tam i z powrotem do ośrodka wsparcia/WTZ, pomocy w formie poradnictwa psychologicznego,

☐ zaświadczenie lub decyzja przyznająca pobyt w ośrodku wsparcia, WTZ (może być kserokopia) – dotyczy zapewnienia dowozu tam i z powrotem,

☐ oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą niepełnosprawną – dotyczy pomocy w formie poradnictwa psychologicznego i udziału w grupach samopomocowych lub decyzja sądu o ubezwłasnowolnieniu (może być kserokopia).

**** podkreślić właściwe***

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Nowe zasady ochrony danych osobowych obowiązują od 25 maja 2018 roku.

Co to jest RODO

RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

RODO zapewnia większą kontrolę nad Pana/Pani danymi osobowymi i wiedzę o tym, co się z nimi dzieje.

Dzięki RODO ma Pan/Pani

Prawo do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych. Jeżeli uzna Pan/Pani, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Stosując RODO, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach

Przetwarza dane zawsze zgodnie z prawem i w konkretnym celu (m.in. realizacja świadczeń zgodnych ze złożonym wnioskiem), przetwarza nie więcej danych niż jest to koniecznie potrzebne, dba, by Pana/Pani dane były aktualne, rzetelne, chroni Pana/Pani dane, zapewnia ich poufność.

Jakie dane klientów przetwarzamy (w tym członków rodzin, przedstawicieli)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach przetwarza dane zamieszczone we wnioskach, dane osobowe zebrane podczas przeprowadzonych wywiadów, dane pozyskane z innych instytucji oraz centralnych systemów informatycznych.

Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do prowadzenia postepowań w sprawie wnioskowanego świadczenia. Niepodanie danych spowoduje umorzenie postępowania.

Kiedy możemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe

Gdy wyraził Pan/Pani na to zgodę, gdy mamy ku temu podstawę prawną, gdy wymaga tego nasz (jako administratora danych) prawnie uzasadniony interes.

Komu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach może przekazywać dane

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawieranych umów.

Jak długo będą przetwarzane Pana/Pani dane osobowe

Pana/Pani dane osobowe będą przez administratora przetwarzane przez okres, w którym obowiązują decyzje administracyjne / są realizowane umowy, których Pan/Pani jest stroną, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub dopóki istnieje podstawa prawna.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych **jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.**

Obowiązki Administratora Danych Osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach pełni **Dyrektor MOPS**.

Siedziba Administratora Danych Osobowych: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry,
tel. 32 476 85 00

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
iod@mopstg.pl, tel. 32 476 85 00.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych dotyczących **Karty Dużej Rodziny** jest **Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.**

Siedziba Administratora Danych Osobowych: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry,
tel. 32 39 33 600.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli.

……
Podpis wnioskodawcy