

Uchwała NR V/73/2015
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie Statutu Dzielnicy Sowice

Na podstawie art. 35 i 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1. Statut Dzielnicy Sowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/80/2011 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 16 marca 2011r. w sprawie Statutu Dzielnicy Sowice oraz Uchwała Nr XIII/175/2011 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 24 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/80/2011 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 16 marca 2011 roku w sprawie Statutu Dzielnicy Sowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tomasz Olszewski

Załącznik do Uchwały Nr V/73/2015

Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 25 marca 2015 r.

**Statut
Dzielnicy Sowice
Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Mieszkańcy Dzielnicy Sowice stanowią wspólnotę lokalną.

2. Dzielnicą jest jednostką pomocniczą Miasta Tarnowskie Góry.

3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Dzielnicy jako jednostki pomocniczej Miasta, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem Miasta, oddanym jej organom do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej Dzielnicy.

§ 2. 1. Opis granic Dzielnicy: kierunek opisu - zgodnie z ruchem wskazówek zegara, począwszy od narożnika północno-zachodniego:

- 1) granica północna: od drogi polnej (przebiegającej na granicy lasu w kolonii Piaseczna Mała, po północnej stronie ul. Grzybowej) duktą leśnym w kierunku wschodnim do styku z granicą obrębu ewidencyjnego Lasowice, dalej wzdłuż granic obrębu ewidencyjnego Sowice /Lasowice duktami leśnymi do ul. Grzybowej i dalej w kierunku wschodnim po północnej stronie ul. Grzybowej i drogi polnej do ogrodzenia po byłych Zakładach Chemicznych Tarnowskie Góry, dalej po ogrodzeniu po byłych Zakładach Chemicznych Tarnowskie Góry w kierunku północnym i wschodnim, następnie w kierunku wschodnim do osi toru kolejowego prowadzącego do warsztatów remontowych,
- 2) granica wschodnia: wzdłuż osi toru kolejowego prowadzącego do warsztatów remontowych i dalej pomiędzy głównymi torami szlakowymi linii kolejowej Tarnowskie Góry - Kalety do wiaduktu kolejowego na ul. Częstochowskiej,
- 3) granica południowa: po północnej stronie toru kolejowego linii Tarnowskie Góry – Opole, z wyjątkiem rejonu ul. Kolejowej i jej przedłużenia po zachodniej stronie ul. Grodzkiej, gdzie granica przebiega według granicy obrębów ewidencyjnych Tarnowskie Góry / Sowice,
- 4) granica zachodnia: od toru kolejowego wzdłuż ul. Wodnej do rzeki Stoły, dalej wzdłuż rzeki Stoły w kierunku zachodnim, do styku z odnogą ul. Grzybowej w kierunku północno-zachodnim, dalej ul. Grzybową w kierunku wschodnim do drogi polnej (patrz początek opisu granicy północnej), wzdłuż tej drogi w kierunku północnym.

2. Mapę Dzielnicy określa Załącznik do Statutu.

**Rozdział 2.
Zadania Dzielnicy i sposób ich realizacji**

§ 3. Do zakresu działania Dzielnicy należą powierzone jej w niniejszym Statucie oraz w innych uchwałach Rady Miejskiej sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, mające na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb i poprawę warunków życia jej mieszkańców.

§ 4. 1. Dzielnicą, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta, ciążących na Mieście w myśl postanowień ustawy o samorządzie gminnym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Dzielnicy.

2. Do zadań Dzielnicy należy:

- 1) organizowanie w ramach Dzielnic, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, przedsiębiorcami, organizacjami społecznymi i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno – oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;
- 2) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Dzielnic;
- 3) uczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miejską w procesie rozwoju Miasta, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miejską;
- 4) uczestniczenie w procesie konsultacji społecznych;
- 5) składanie Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta wniosków o charakterze interwencyjnym dotyczących stanu mienia komunalnego, zagrożeń bezpieczeństwa i ekologii.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Dzielnic

§ 5. Organami Dzielnic są Rada Dzielnic i Zarząd Dzielnic.

§ 6. 1. Rada Dzielnic jest organem uchwałodawczym Dzielnic.

2. W skład Rady Dzielnic wchodzi 15 osób.

3. Rada Dzielnic może powołać komisje problemowe składające się z Członków Rady.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Dzielnic jest Zarząd Dzielnic.

2. W skład Zarządu Dzielnic wchodzi od 3 do 5 Członków, w tym Przewodniczący Zarządu Dzielnic.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnic organizuje pracę i przewodniczy zebraniom Rady Dzielnic i posiedzeniom Zarządu Dzielnic.

§ 8. 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnic może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Członka Zarządu Dzielnic.

2. Przewodniczący Zarządu Dzielnic każdorazowo pisemnie wyznacza zastępującego go podczas swojej nieobecności Członka Zarządu Dzielnic.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Dzielnic i niewyznaczenia zastępującego go Członka Zarządu Dzielnic, zadania Przewodniczącego Zarządu Dzielnic wykonuje Członek Zarządu Dzielnic najstarszy wiekiem.

§ 9. 1. Posiedzenia organów Dzielnic są jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

2. Przewodniczący Zarządu Dzielnic:

- 1) zapewnia warunki do udziału mieszkańców w posiedzeniach;
- 2) udostępnia podczas dyżurów Zarządu Dzielnic protokoły i inne materiały dokumentujące obrady Rady Dzielnic i Zarządu Dzielnic;
- 3) podpisuje protokoły, uchwały, uzasadnienie do faktur i rachunków za dokonane zakupy materiałów i usług oraz inne materiały dokumentujące pracę organów Dzielnic.

§ 10. 1. Zebrania mieszkańców Dzielnic odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Dzielnic.

3. Zarząd Dzielnic zwołuje zebrania mieszkańców:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Dzielnic;
- 3) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu;

- 4) na wniosek Rady Miejskiej;
- 5) na wniosek Burmistrza Miasta.

4. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zaprasza na zebranie Radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na terenie Dzielnicy, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta.

§ 11. Rada Dzielnicy podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej 1/3 Członków Rady Dzielnicy (za wyjątkiem wyborów Członków Zarządu Dzielnicy).

§ 12. Do kompetencji Rady Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Członków Zarządu, za wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach planów finansowych i ich realizacji;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności finansowej Dzielnicy;
- 6) także pozostałe kwestie, które nie zostały przekazane do kompetencji Zarządu Dzielnicy.

§ 13. 1. Zebrania Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w razie potrzeby, w szczególności:

- 1) celem przedłożenia przez Zarząd Dzielnicy projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady Dzielnicy;
- 2) na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Dzielnicy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

2. Rada Miejska obowiązana jest zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych Członków Rady Dzielnicy, stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego Członków Rady Dzielnicy, na zasadach wyborów przeprowadzonych do Rady Dzielnicy.

§ 14. 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamia o zebraniach Rady Dzielnicy, Zarządu Dzielnicy i mieszkańców, na 5 dni przed ich terminem:

- 1) na tablicach ogłoszeń w Dzielnicy;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej - pisemnie.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej zamieszcza niezwłocznie informację o zebraniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 15. Do zadań Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Dzielnicy;
- 2) określenie sposobu wykonania uchwał Rady Dzielnicy;
- 3) organizowanie i koordynacja inicjatyw podejmowanych przez Dzielnicę;
- 4) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy oraz zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy;
- 5) koordynowanie i organizowanie konsultacji społecznych w Dzielnicy;
- 6) przedkładanie Burmistrzowi Miasta poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej, projektu planu obejmującego wydatki Dzielnicy i wniosków dotyczących zadań inwestycyjno- remontowych do projektu budżetu Miasta, uchwalonych przez Radę Dzielnicy w terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Tarnowskie Góry;

- 7) wnioskowanie do Burmistrza Miasta poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej o dokonanie uzasadnionych zmian w budżecie Miasta, w stosunku do środków ujętych w planie wydatków Dzielnicy;
- 8) sporządzanie (według ustalonego wzoru) rocznego sprawozdania z działalności finansowej (z wykonania planu finansowego) i przedkładanie go Radzie Dzielnicy oraz za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego po okresie sprawozdawczym;
- 9) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem przepisów ustaw o zamówieniach publicznych i o finansach publicznych, za pośrednictwem komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego;
- 10) stosowanie w zakresie zasad rachunkowości, instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych Urzędu Miejskiego.

§ 16. 1. Kadencja Rady Dzielnicy trwa cztery lata i upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Zarząd Dzielnicy działa do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Dzielnicy i Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

3. Rada Dzielnicy i Przewodniczący Zarządu Dzielnicy obejmują obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów organów Dzielnicy

§ 17. Czynne i bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Dzielnicy wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Tarnowskich Górach, stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

§ 18. 1. Radę Dzielnicy oraz Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców Dzielnicy.

2. Wyboru Rady Dzielnicy i Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy dokonuje się w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców Dzielnicy.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory ma charakter sprawozdawczo - wyborczy. Przed przeprowadzeniem wyborów do organów Dzielnicy, ustępujące organy Dzielnicy, składają sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządzony jest protokół przez jednego z Członków ustępującego Zarządu Dzielnicy.

5. Termin zebrania sprawozdawczo – wyborczego ustala Rada Miejska, w drodze Uchwały.

6. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zwołuje zebranie sprawozdawczo – wyborcze i mu przewodniczy.

7. O zwołaniu zebrania Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zawiadamia mieszkańców, na co najmniej 7 dni przed zebraniem:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Dzielnicy;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej – pisemnie. Przewodniczący Rady Miejskiej zamieszcza niezwłocznie informację o zebraniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

8. Dla prawomocności wyborów organów Dzielnicy przeprowadzonych na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Dzielnicy, uprawnionych do głosowania.

9. O ile w wyznaczonym terminie, na ogólnym zebraniu mieszkańców nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych, po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego w obwieszczeniu o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców.

10. Liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, ustala się na podstawie podpisów mieszkańców Dzielnicy, złożonych na spisie osób uprawnionych do głosowania, sporządzonym na podstawie rejestru wyborców.

11. W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym, wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Członków Rady oraz Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, sporządzenie kart do głosowań, przeprowadzenie głosowań oraz ustalenie wyników głosowań.

12. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie od 3 do 5 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

13. Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

14. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia, Przewodniczący Zarządu Dzielnicy odracza zebranie. W przypadku takim Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zwołuje kolejne zebranie w II terminie, 15 minut od daty poprzedniego. Jeżeli mimo tego sytuacja nie ulega zmianie, Przewodniczący Zarządu Dzielnicy zamyka zebranie, a termin nowego zebrania wyznacza Rada Miejska.

15. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu zebrania.

16. Komisja Skrutacyjna sporządza osobne karty do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy i Członków Rady Dzielnicy, opatrując je pieczęciami Rady Miejskiej i Rady Dzielnicy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na kartach w porządku alfabetycznym.

17. Na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, wyboru kandydata dokonuje się stawiając znak „X” w kratce przy jego nazwisku. Na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, znak „X” można postawić tylko przy jednym nazwisku.

18. Na karcie do głosowania na Członków Rady Dzielnicy, wyboru kandydatów dokonuje się stawiając znak „X” w kratkach przy ich nazwiskach. Na karcie do głosowania na Członków Rady Dzielnicy, znak „X” można postawić w kratkach przy nazwiskach, w liczbie nie większej niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia tj. 15.

19. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny. Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których znak „X” postawiono przy większej liczbie nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia, uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.

20. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

21. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub wszystkich Członków Rady Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

22. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza protokoły, które powinny zawierać:

1) liczbę mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców;

- 2) liczbę wydanych mieszkańcom kart do głosowania;
- 3) liczbę kart ważnych i nieważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Rady Dzielnicy/ imię i nazwisko osoby wybranej na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;
- 7) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej.

23. Wyniki głosowania ustalone w protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańcom oraz na tablicy ogłoszeń w Dzielnicy. Po przekazaniu ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej, zostają one zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 19. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru Rady Dzielnicy.

2. Przedmiotem pierwszego posiedzenia Rady Dzielnicy jest wybór Członków Zarządu Dzielnicy.

3. Ilość Członków Zarządu Dzielnicy ustala Rada Dzielnicy w drodze uchwały.

4. Rada Dzielnicy wybiera ze swojego grona 2 lub 4 Członków Zarządu Dzielnicy w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

5. W celu przeprowadzenia wyborów Rada Dzielnicy dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Członków Zarządu Dzielnicy, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.

6. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród Członków Rady Dzielnicy w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

7. Wyboru dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Dzielnicy. Kandydatów zgłaszać można w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.

8. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu.

9. Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania na Członków Zarządu Dzielnicy oraz opatruje je pieczęcią Rady Dzielnicy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na kartach w porządku alfabetycznym.

10. Na karcie do głosowania na Członków Zarządu Dzielnicy, wyboru kandydatów dokonuje się stawiając znak „X” w kratkach przy ich nazwiskach. Na karcie do głosowania na Członków Zarządu Dzielnicy, znak „X” można postawić w kratkach przy nazwiskach w liczbie nie większej niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia.

11. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania. Karty nieopieczętowane, przedarte oraz karty na których znak „X” postawiono przy większej liczbie nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnych kandydatów, sumuje się.

12. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.

13. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru Członków Zarządu Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

14. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę Członków Rady Dzielnicy uczestniczących w zebraniu;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę kart ważnych i nieważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Zarządu Dzielnicy;
- 7) podpisy Członków Komisji Skrutacyjnej.

15. Wyniki głosowania ustalone w protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańcom oraz na tablicy ogłoszeń w Dzielnicy. Po przekazaniu ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej, zostają one zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 20. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów organów Dzielnicy przechowuje się w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu Członka Rady Dzielnicy, odwołanie Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Rady Dzielnicy i poszczególnych jej Członków.

§ 21. 1. Rada Dzielnicy stwierdza wygaśnięcie mandatu Członka Rady, który zrzekł się mandatu, zmarł, bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w Dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym Rada Dzielnicy informuje Radę Miejską.

2. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, Rada Dzielnicy podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy.

4. Losowania dokonuje się spośród kandydatów, o których mowa w ust. 3. Imiona i nazwiska tych kandydatów wpisuje się na odrębnych kartkach i umieszcza w osobnych, zamkniętych, takich samych kopertach. Za wybranego uważa się kandydata, którego imię i nazwisko znajduje się w wylosowanej kopercie.

5. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 2 - 4 stosuje się do kandydata następnego.

6. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 2, mandat pozostawia się nieobsadzony.

§ 22. 1. Rada Dzielnicy może podjąć uchwałę, większością 2/3 głosów statutowego składu Rady Dzielnicy, o:

- 1) samorozwiązaniu się,

2) odwołaniu Członka Rady Dzielnic, który nie brał udziału w 4 kolejnych zebraniach Rady Dzielnic i nie podał istotnej przyczyny.

2. Zebranie mieszkańców może odwołać poszczególnych Członków Rady Dzielnic z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub innych ważnych powodów.

3. Przewodniczący Zarządu, Członkowie Rady Dzielnic mogą być odwołani przez ogólne zebranie mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu Dzielnic.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie odwołania poszczególnych Członków Rady Dzielnic uchwała Rada Dzielnic. Z wnioskiem może wystąpić bezwzględna większość statutowego składu Rady Dzielnic lub Przewodniczący Zarządu Dzielnic. Uchwała w przedmiocie odwołania zapada większością 2/3 głosów statutowego składu Rady Dzielnic, w głosowaniu tajnym.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu, wszystkich lub poszczególnych Członków Rady Dzielnic, może nastąpić przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców, zawierający uzasadnienie odwołania. Odwołanie może nastąpić w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, osób obecnych na zebraniu.

§ 23. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez Radę Dzielnic przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może w drodze uchwały, rozwiązać Radę Dzielnic. Rozwiązanie Rady Dzielnic jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów Dzielnic.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania mieniem komunalnym w Dzielnic

§ 24. 1. Burmistrz Miasta przekazuje Dzielnic do korzystania składniki mienia komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Mieniem przekazany Dzielnic przez Burmistrza Miasta gospodaruje Zarząd Dzielnic.

3. O zmianie przeznaczenia lub obciążeniu przekazanego Dzielnic mienia komunalnego decyduje Burmistrz Miasta.

4. Dzielnic, dla której mienie przekazane do korzystania stało się zbędne, jest zobowiązana do jego zwrotu.

Rozdział 7.

Majątek, zasady gospodarki finansowej Dzielnic

§ 25. 1. Majątkiem Dzielnic jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyty ze środków przyznanych Dzielnic.

2. Organ wykonawczy Dzielnic obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem Dzielnic.

3. Zarząd Dzielnic odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Dzielnic.

§ 26. Dzielnic prowadzi działalność finansową w ramach budżetu Miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnic pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie Miasta środków budżetowych.

§ 27. Kontrolę działalności finansowej Dzielnic sprawuje Burmistrz Miasta i Rada Miejska.

Rozdział 8.

Zakres oraz formy nadzoru i kontroli nad działalnością Dzielnic

§ 28. 1. Przewodniczący Zarządu Dzielnic przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej korespondencję do organów miasta, komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego, jak również do innych podmiotów i organów samorządowych.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej po uzyskaniu odpowiedzi na korespondencję, niezwłocznie przekazuje stanowisko Przewodniczącemu Zarządu Dzielnic.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej protokoły zebrań mieszkańców, protokoły posiedzeń organów Dzielnicy oraz podjęte uchwały, w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

4. Uchwała organu Dzielnicy sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawuje Rada Miejska, na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Nadzór nad realizacją uchwał w zakresie gospodarki finansowej Dzielnicy sprawuje Burmistrz Miasta. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

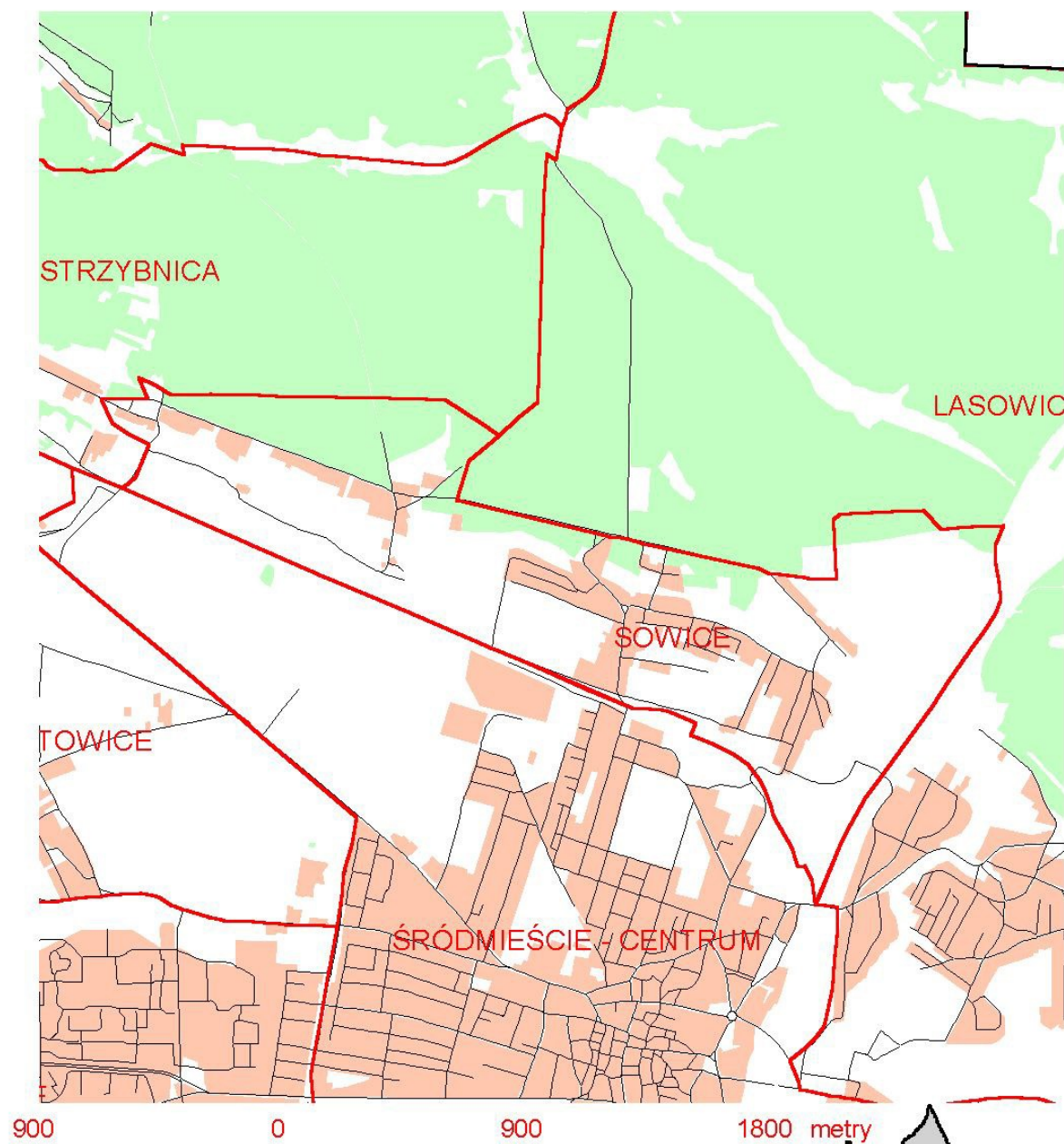
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Dzielnicy.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

SOWICE



LEGENDA

- Granica administracyjna Miasta
- Granice jednostek pomocniczych
- Drogi
- Tereny zabudowane
- Tereny leśne

