

Regulamin Straży Miejskiej w Tarnowskich Górach

§ 1

1. Straż Miejska wykonuje zadania określone w Ustawie z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1383; z późn. zm).
2. Straż Miejska w Tarnowskich Górach, zwana dalej „Strażą”, jest umundurowaną formacją powołaną do ochrony spokoju i porządku publicznego na terenie miasta Tarnowskie Góry.
3. Straż Miejska działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach na prawach wydziału.
4. Siedziba Straży Miejskiej mieści się w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach, przy ul. Sienkiewicza 2a.
5. Straż używa pieczęci okrągłej „Straż Miejska Tarnowskie Góry” oraz prostokątnej o treści „Straż Miejska 42-600 Tarnowskie Góry ul. Sienkiewicza 2a”.

§ 2

1. Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziale czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.
2. Strażą Miejską kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Komendant.
3. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta.
4. W razie nieobecności Komendanta Strażą kieruje Kierownik Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego.
5. Podstawową komórką organizacyjną Straży jest Zespół.
6. Strukturę organizacyjną Straży stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Wyodrębnia się w Straży następujące komórki i stanowisko:
 - 1) Zespół Patrolowo-Interwencyjny
 - 2) Zespół Monitoringu Wizyjnego
 - 3) Zespół ds. Wykroczeń
 - 4) Stanowisko obsługi administracyjno-biurowej

§ 4

1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez:
 - 1) Kierownika Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego
 - 2) Zespół Monitoringu Wizyjnego
 - 3) Zespół ds. Wykroczeń
 - 4) Stanowisko obsługi administracyjno-biurowej
2. Kierownik sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań przez:
 - 1) Zespół Patrolowo-Interwencyjny.

§ 5

1. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
 - 1) kierowanie całokształtem działalności Straży, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) organizowanie współpracy z Policją i innymi podmiotami działającymi na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - 3) reprezentowanie Straży w kontaktach z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowością wykonywania zadań przez funkcjonariuszy Straży,
 - 5) przedkładanie właściwym organom okresowych sprawozdań i informacji.
2. Do zadań Kierownika Zespołu Interwencyjno-Patrolowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji ewidencjonującej wyniki strażników,
 - 2) prowadzenie instruktaży dla funkcjonariuszy wyznaczonych do służby oraz rozliczanie ich z wykonawstwa zadań,
 - 3) organizowanie wymiany informacji na temat zagrożeń dla spokoju i porządku publicznego z Komendą Powiatową Policji i innymi służbami,
 - 4) planowanie służb zespołom w systemie miesięcznym,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad rejestrami prowadzonymi w Straży, prawidłowością wprowadzanych danych do Systemu Informacji o Terenie.

3. Do zadań Zespołu Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności:
 - 1) załatwianie interwencji bieżących, zgłoszonych przez obywateli, zleconych przez przełożonych, dyżurnego, jak i tych podejmowanych z własnej inicjatywy,
 - 2) kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego,
 - 3) ujmowanie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia, niezwłoczne doprowadzenie ich do Policji,
 - 4) prowadzenie rozpoznania w przydzielonych Rejonach odpowiedzialności służbowej (ROS-ach) pod kątem występujących zagrożeń i nieprawidłowości oraz podejmowanie działań zmierzających do ich eliminacji,
 - 5) patrolowanie przydzielonych rejonów, przeciwdziałanie popełnianiu wykroczeń i przestępstw,
 - 6) utrzymywaniu kontaktów z mieszkańcami, udzielanie niezbędnej pomocy przy rozwiązywaniu zgłaszanych przez nich problemów,
 - 7) usuwanie pojazdów w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa,
 - 8) zabezpieczanie imprez masowych i rekreacyjnych,
 - 9) prowadzenie czynności wyjaśniających.
4. Do zadań Zespołu Monitoringu należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obserwacji i rejestrowanie obrazu zdarzeń z miejsc publicznych objętych systemem monitoringu, w tym utrwalanie dowodów popełniania przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) dokumentowanie informacji z przebiegu czynności obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych,
 - 3) Wykonywanie pozostałych czynności wynikających z Regulaminu Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Tarnowskie Góry.
5. Do zadań Zespołu ds. Wykroczeń należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w ramach przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 2) sporządzanie i kierowanie wniosków o ukaranie do sądu,
 - 3) oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych.
6. Do zadań stanowiska obsługi administracyjno-biurowej należy w szczególności:
 - 1) obsługiwanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - 2) prowadzenie gospodarki mandatowej,
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowo-zaopatrzeniowej i mundurowej,
 - 4) wprowadzanie danych do Systemu Informacji o Terenie (SIT),
 - 5) archiwizowanie dokumentacji.

7. Do zadań funkcjonariusza pełniącego obowiązki dyżurnego Straży Miejskiej należy w szczególności:
- 1) przyjmowanie od mieszkańców interwencji zgłaszanych telefonicznie lub osobiście,
 - 2) wydawanie wiążących poleceń patrolom pełniącym służbę w terenie,
 - 3) w zależności od rodzaju zdarzenia czynienie stosownych ustaleń z komórkami organizacyjnymi tut. Urzędu, podmiotami czy instytucjami,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem pracy funkcjonariusza pełniącego obowiązki dyżurnego straży,
 - 5) wydawanie funkcjonariuszom sprzętu do służby i jego przyjmowanie,
 - 6) dbanie o powierzony sprzęt, dokumentację, będące na wyposażeniu stanowiska dyżurnego.

§ 6

1. Szczegółowy zakres czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonania określa Komendant.
2. Podziału terenu miasta na poszczególne Rejony Odpowiedzialności Służbowej i ich przydział poszczególnym strażnikom dokonuje Komendant.
3. W celu właściwej realizacji zadań Komendant, Kierownik, wyznaczony strażnik przeprowadza odprawę do służby dla funkcjonariuszy, podczas której wyznacza patrole składające się z dwóch funkcjonariuszy.
4. Dopuszcza się również wystawienie patrolu jednoosobowego, o czym decyduje każdorazowo Komendant lub Kierownik.
5. Osoba, która przeprowadza odprawę do służby, każdorazowo na zmianie wyznacza funkcjonariusza do pełnienia obowiązków dyżurnego straży.
6. Celem zapewnienia właściwej realizacji zadań, funkcjonariusze mogą wykonywać czynności przypisane do innego stanowiska, o czym decyduje Komendant lub Kierownik.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1383; z późn. zm.), wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach, Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach i Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach”.
2. Okres użytkowania umundurowania oraz ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży określa w drodze postanowienia Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.

BURMISTRZ MIASTA

(-) Arkadiusz CZECH