GI. Załącznik nr 3

**UMOWA NR OR……….. WZÓR**

**o prace projektowe**

zawarta w dniu .................................... w Tarnowskich Górach pomiędzy **Gminą Tarnowskie Góry,** NIP 6452538184 Regon 276258820,której jednostką obsługującą jest Urząd Miejski Rynek 4,
 42-600 Tarnowskie Góry,

którą reprezentuje:

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

z jednej strony, a:

którą reprezentuje:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), z Wykonawcą wyłonionym w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej
zagospodarowania terenu na kompleks sportowo rekreacyjny w rejonie ul. Morcinka, Litewskiej, Sielanka.

Zadanie to polega na opracowaniu wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej dla zagospodarowania terenu na kompleks sportowo rekreacyjny na działkach gminnych nr 2079/75, 2082/79, 1875/79. Generalna koncepcja opiera się na współśrodkowych kręgach, których układ jest miejscami zaburzony, by dać miejsce placowi zabaw, zespołowi boisk lub ciągom pieszym powtarzającym tradycyjne, wydeptane przez lata ścieżki.

W centralnym miejscu, przy skarpie, przewidziano okrągły skwer z amfiteatrem wciętym w stok i fontanną. W północno-wschodnim narożniku, już poza ostatnim kręgiem ścieżek, znalazł się ogrodzony wybieg dla psów, z dwoma wejściami.

Na terenie parku planuje się pozostawić istniejące zadrzewienie, z czasem można je będzie uzupełniać (w ramach obowiązku dosadzeń przy wycinkach drzew w mieście) oraz z czasem wymieniać na inne, szlachetniejsze gatunki.

1. **Zakres prac obejmuje:**

- Wykonanie opinii geotechnicznej gruntu,

- Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej ,

- wykonanie koncepcji projektowej do zatwierdzenia przez Zamawiającego,

- zaprojektowanie zagospodarowania terenu,

- zaprojektowanie wielofunkcyjnego zespołu boisk,

- zaprojektowanie wybiegu dla psów,

- zaprojektowanie ciągów komunikacyjnych,

- elementy małej architektury: fontanna, ławki parkowe, kosze na śmieci itp.,

- odwodnienie terenu – jeśli będzie konieczne,

- rozwiązania kolizji z sieciami – jeśli takowe wystąpią,

- sporządzenie regulaminu korzystania z terenu i urządzeń wraz z jego wzorem.

- pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania budowy

**Dokumentacja projektowa powinna zawierać:**

• mapę do celów projektowych z uzgodnieniami branżowymi - w każdym
 egzemplarzu projektu;

• projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.;

• wypis i wyrys z rejestru gruntów i odpisami z ksiąg wieczystych - w każdym
 egzemplarzu projektu;

• decyzję o uwarunkowaniach środowiskowych (jeśli taka będzie wymagana);

• decyzję na wycinkę drzew i krzewów (jeśli taka będzie wymagana) – w każdym egzemplarzu

 projektu,

• uzgodnienia wszelkich kolizji z gestorami właściwych sieci infrastruktury technicznej
 i teletechnicznej - w każdym egzemplarzu projektu,

• zgody na wejście w teren na czas realizacji inwestycji – w każdym egzemplarzu projektu,

• specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz.,

• informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – w każdym projekcie;

• przedmiar robót – 1 egz.;

• kosztorys inwestorski – 1 egz.;

• wszelkie konieczne uzgodnienia, zgody na wejście w teren, decyzje, pozwolenia i opinie,
w tym pozwolenie wodno - prawne oraz opinię górniczo-geologiczną – w każdym projekcie (jeśli takie są wymagane);

• wersję elektroniczną dla wszystkich pozycji - na płytce CD lub DVD zapisaną w formacie pdf (portable data format) – 2 szt.

• pozwolenie na budowę (jeżeli takie będzie wymagane) lub potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia bez uwag przez Wydział Architektury Starostwa Powiatowego wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę co jest jednoznaczne z zakończeniem prac projektowych.

**Wykonawca w dokumentacji projektowej winien uwzględnić:**

• rozbiórkę i utylizację (zmiana lokalizacji) istniejących urządzeń jeżeli wystąpi taka

 konieczność,

• ciągi komunikacyjne,

• elementy małej architektury: fontanna, ławki parkowe, kosze na śmieci itp.,

• wielofunkcyjny zespół boisk,

• wybieg dla psów,

• odwodnienie terenu,

• rozwiązania kolizji z sieciami – jeśli takowe wystąpią,

• sporządzenie regulaminu korzystania z terenu i urządzeń wraz z jego wzorem,

1. Przedmiotem umowy jest także pełnienie nadzoru autorskiego w czasie trwania realizacji projektu, zgodnie z § 6 niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wykonania aktualizacji kosztorysów w okresie 2 lat od daty spisania przez strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przygotowania wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się na 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.**

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do opracowania dokumentacji, tj. w szczególności podkładów geodezyjnych, uzyskanie wymaganych  decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych
w zakresie wynikającym z przepisów, w tym z odpowiednimi Wydziałami Urzędu Miejskiego, Starostwa Powiatowego, gestorami sieci, itp.

2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac projektowych z podaniem kolejności działań i terminów realizacji poszczególnych etapów.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową zgodnie  z  przepisami Prawa budowlanego (Dz.U. z 2013 poz. 984 z późn. zm.), Prawa zamówień publicznych (Dz. U.
z 2015 r. poz.2164 ) oraz   rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. rozdz. 2 i 3 (Dz.U. nr 202/04 poz.2072 z późn. zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego z dnia 18.05.2004r. (Dz.U. nr 130/04 poz. 1389 z późn. zm.) w sprawie określenia metod i  podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac  projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych
w programie  funkcjonalno – użytkowym.

4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami
i danymi, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i uwzględnił je w ryczałtowej cenie umownej bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i nie wnosi w tym zakresie uwag i zastrzeżeń.

 5.  Dokumentację wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia bez uwag przez Wydział Architektury w Starostwie Powiatowym Wykonawca składa 1 dzień przed obowiązującym terminem wykonania dokumentacji określonym w § 2 ust.1 pkt 1.

Po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentacji złożonej przez Wykonawcę spisany zostanie protokół odbioru dokumentacji projektowej, stanowiący potwierdzenie jej wykonania i podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia:

1) że, opracowana dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i jest w stanie zupełnym, czyli kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

 2) że, opracowana dokumentacja będąca przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, stanowi rezultat jego twórczości i nie jest obciążona prawami osób trzecich, oraz że praw takich nie narusza.

6.  W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji  projektowej powodujących potrzebę dokonania w niej uzupełnień i zmian, Zamawiający zwróci Wykonawcy wadliwy projekt określając jednocześnie zakres i termin ich usunięcia.

7. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z wykazem zawartości teczki.

 8. Odbiór  dokumentacji projektowej stwierdzający kompletne i należyte jej wykonanie przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę.

9. Rachunek lub faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy bez nadania dalszego biegu. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia wpływu
do Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.

**§3**

1. Wykonawca może zlecić podwykonawcy/om wskazaną w ofercie część/zakres zamówienia.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
4. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części/zakresu przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na podzlecenie całości ani części zakresu przedmiotu umowy przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy.

**§4**

1.  Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w formie ryczałtu, w wysokości ……… **zł netto** (słownie zł: …………..), tj. **……………………… zł brutto** (słownie zł: ……………………………………..) , w tym podatek  VAT (w wym. 23%) w wys. ………. **zł**.

2.   Strony stanowią, iż faktury lub rachunki stanowiące podstawę za wykonane prace projektowe na       rzecz Zamawiającego należy wystawić na:

 Nabywca: **Gmina Tarnowskie Góry** Odbiorca: **Urząd Miejski**

**ul. Rynek 4 ul. Rynek 4**

 **42-600 Tarnowskie Góry 42-600 Tarnowskie Góry**

 **NIP 6452538184**

3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji nastąpi w terminie do 30 dni od daty  dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury , zgodnie z § 2 pkt 5 niniejszej umowy.

**§5**

Wykonawcaprzenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku wykonania umowy, na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie używania,

b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,

c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy  utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.

**§6**

1. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
2. wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz uzupełnienie jej szczegółów,
3. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych, w tym: w zakresie dotyczącym rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, zgodności realizacji z opracowaną dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami i normami oraz zapewnienie koordynacji międzybranżowej,
4. uzgodnienie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, dotyczących m.in.. materiałów
i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Wykonawcę
w trakcie wykonywania robót.
5. wykonanie zmian w dokumentacji projektowej nie wymagających zmiany decyzji administracyjnych,
6. wykonywanie dokumentacji zamiennych w przypadku konieczności uzyskania zmiany pozwolenia na budowę
7. opiniowanie wniosków o wprowadzenie zmian.
8. Wykonawca jest obowiązany świadczyć usługę nadzoru autorskiego poprzez pobyty na budowie w okresie prowadzenia robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
9. Wezwania w imieniu Zamawiającego może dokonywać jego koordynator .
10. Wezwania Zamawiający będzie  dokonywał telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
Wezwanie uważa się za dokonane z chwilą, gdy doszło ono do Wykonawcy
w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Jeśli Wykonawca wezwany jest na skutek awarii zagrażającej zdrowiu i życiu ludzi lub awarii powodującej znaczne straty, to winien się stawić na wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
11. Każdorazową obecność na placu budowy Wykonawca jest obowiązany potwierdzić każdorazowo wpisem w dzienniku budowy jeżeli jest wymagany lub potwierdzoną kartą pobytu. Za jeden pobyt, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się wykonanie przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, niezależnie od czasu jego trwania, czynności o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, które zostaną wyszczególnione w zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy. Konieczność podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności mających na celu usunięciebłędów w dokumentacji projektowej lub uzupełnienie jej braków Wykonawca wykona poza limitem pobytów określonym w umowie.
12. Wynagrodzenie za nadzór autorski mieści się w wynagrodzeniu określonym w § 4.

7.  Wykonawca w ramach realizowania nadzoru autorskiego ma prawo:

1. wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy, dotyczących jej realizacji,
2. żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania tych robót niezgodnie z dokumentacją projektową.

 **§7**

* 1. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej - w wysokości …% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust.1, za każdy zakończony dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego w § 1 ust. 4 umowy;

b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1.

d) każdorazowo za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w ramach pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 0,50% wynagrodzenia maksymalnego brutto.

2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.

* 1. Ustala się, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy.
	2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia.
	3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
	4. Niezależnie od zastrzeżenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za szkodę na zasadach ogólnych.

**§8**

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady dzieła, a uprawnienia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót, z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego przedmiotu umowy lecz nie dłużej niż **5 lat** od daty odbioru dokumentacji projektowej.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek przedmiotu Umowy w terminie maksymalnym 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego powiadomienia o wadzie lub usterce, chyba że Strony uzgodnią pisemnie inny termin.
3. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim terminie nie przystąpi
do usuwania wad lub usterek zgodnie z ust.2 albo w odpowiednim terminie wad lub usterek nie usunie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Niezależnie od uprawnień wymienionych powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, które zostały zapłacone przez Zamawiającego w nieuzasadnionej wysokości na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.

**§9**

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło, w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie stanu zaawansowania prac projektowych, zweryfikowanych przez Zamawiającego.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
3. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
4. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją inwestycji),

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

1. Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:
	1. zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT,
	2. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy,
2. Zmiany osoby/osób przy pomocy której/ych Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania.
3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
4. Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art.24 ust.1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. ustawy Pzp.
5. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
6. Zmiana koordynatora ze strony Zamawiającego, w przypadku braku możliwości wykonywania wskazanych czynności przez tę osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
7. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
8. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
11. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

**§11**

* 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem”, które wynosi …………….. zł (10% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie Wykonawcy - § 4 ust.1 umowy) zostało wniesione przez Wykonawcę na pełny okres realizacji usług projektowych i rękojmi za wady, przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, w formie ……………………. .
	2. W trakcie realizacji zamówienia i w okresie rękojmi forma wniesionego zabezpieczenia może zostać na wniosek Wykonawcy zmieniona w ramach form akceptowanych przez Zamawiającego (pieniądze, gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, poręczenia bankowe), z zachowaniem jego ciągłości i wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy.
	3. W razie zmiany lub niedotrzymania umownego terminu zakończenia prac projektowych Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio przedłużyć terminy ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniądz. W przypadku braku stosownego dokumentu przedłużającego termin ważności zabezpieczenia Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odpowiedniej kwoty zabezpieczenia z pierwszej przysługującej mu należności, bez uprzedniego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.
	4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w częściach i terminach jn.:

- 70 % zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru dokumentacji projektowej,

- 30 % zabezpieczenia - najpóźniej w 15 dniu po upływie 5 lat od daty odbioru dokumentacji

 projektowej lub okresu rękojmi za wady.

**§12**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie.

 **§13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają,  pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

**§14**

1. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych będzie …….....

2.  Koordynatorem Wykonawcy w   zakresie wykonania obowiązków umownych będzie …………....

**§15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu cywilnego.

Ewentualne spory mogące powstać w związku z niniejszą Umową strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla miasta Bytom.

**§16**

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

                 **Zamawiający            Wykonawca**