**Załącznik do Postanowienia**

**Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**

**Nr ………/ 2017 r. z dnia …………….**

**Regulamin**

**przeprowadzenia przetargu ustnego (licytacji) ograniczonego do branży na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Tarnowskie Góry.**

1. O ograniczeniu przetargu do branży decyduje Burmistrz Miasta, biorąc pod uwagę potrzeby społeczne oraz warunki techniczne funkcjonowania lokalu.
2. Przetarg ograniczony do branży na najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Tarnowskie Góry przeprowadza się w formie publicznego przetargu ustnego.

3. Przedmiotem przetargu są lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Tarnowskie Góry. Przetarg odbywa się w formie licytacji, której podlega miesięczny czynsz na najem lokalu.

Cenę wywoławczą do licytacji, oraz wysokość i formę wpłaty wadium ustala Burmistrz Miasta.

1. Przetarg ograniczony przeprowadza się dla osób fizycznych lub prawnych oraz dla jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

5. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

Ogłoszenie oraz regulamin przetargu umieszcza się na tablicy ogłoszeń obok pokoju nr 19, budynek Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 2 oraz w Internecie - Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Tarnowskie Góry, strona internetowa: bip.tarnowskiegory.pl (menu przedmiotowe -> Nieruchomości, w tym przetargi).

1. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać:

- informację, że przetarg jest ograniczony do branży,

- cenę wywoławczą,

- informację o czasie i miejscu przetargu,

- informację o wysokości wadium, terminie i miejscu jego wpłacenia,

- informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.

7. Oferenci winni składać swoje zgłoszenie uczestnictwa w przetargu w formie pisemnej, zgłoszenie musi być sporządzone w języku polskim, złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 4 lub ul. Sienkiewicza 2, w kopercie opisanej z zewnątrz imieniem, nazwiskiem i adresem uczestnika lub nazwą i siedzibą firmy. Na kopercie powinien być wpisany adres lokalu, którego zgłoszenie dotyczy. Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu należy złożyć w wyznaczonym terminie w ogłoszeniu o przetargu.

8. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi którym ustawa przyznaje zdolność prawną które:

- wpłacą wadium w określonej formie, wysokości i wyznaczonym terminie,

- dokonały oględzin lokalu w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu,

- złożyły zgłoszenie uczestnictwa w przetargu,

- złożą oświadczenie, że w lokalu objętym przetargiem będą prowadziły działalność zgodną z branżą

wymienioną w ogłoszeniu o przetargu, zgodnie z pkt. 4 regulaminu,

- nie są dłużnikami Gminy Tarnowskie Góry.

9. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa w składzie 3 osób powołana przez Burmistrza Miasta.

W skład Komisji wchodzą pracownicy Urzędu Miejskiego.

10. Wysokość oraz formę wadium ustala Burmistrz Miasta w granicach od 1- 6 miesięcznego czynszu, którego podstawą jest kwota wywoławcza czynszu. Wadium należy wpłacać na konto Urzędu Miejskiego.

**Nr konta:**

**ING Bank Śląski S.A. 68 1050 1230 1000 0090 3045 9466**

11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników jeżeli chociaż jeden z uczestników zaoferuje cenę najmu lokalu wyższą o co najmniej jedno postąpienie od ceny wywoławczej z zaokrąglenie w górę do pełnych dziesiątek złotych.

**Minimalne postąpienie wynosi 10,00 zł.**

12. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg pozostanie na koncie depozytowym jako kwota zabezpieczająca w przypadku powstania zaległości czynszowych z tytułu najmu lokalu użytkowego. Wadium przepada na rzecz wynajmującego, jeżeli oferent, który wygrał przetarg uchyli się od podpisania umowy najmu. Wadium pozostałych oferentów podlega zwrotowi w ósmym dniu roboczym po dacie ogłoszenia wyniku przetargu, za wyjątkiem przypadku złożenia skargi na czynności przetargowe przez któregokolwiek z oferentów, wtedy to wadium zostanie wypłacone po rozstrzygnięciu skargi na konto wskazane przez oferenta.

13. Komisja przetargowa sprawdza dowody o których mowa w pkt. 8 regulaminu i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu. Lista osób zakwalifikowanych do przetargu zostanie wywieszona na dzień przed przetargiem, na tablicy ogłoszeń przy pok. nr 19 w budynku Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 2.

14. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.

15. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

Protokół winien zawierać:

- termin i miejsce przetargu,

- położenie lokalu będącego przedmiotem przetargu,

- osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu,

- rozstrzygnięcie,

- najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,

- imię, nazwisko i adres lub firmę i siedzibę osoby wygrywającej przetarg,

- imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej,

- podpisy członków Komisji Przetargowej.

16. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

17. Uczestnicy przetargu mogą zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

Burmistrz Miasta może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg.

Wniesienie skargi wstrzymuje dalsze czynności związane z najmem.

18. Umowa najmu z wygrywającym przetarg winna być zawarta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

19. Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo odwołania przetargu z ważnych powodów.